

**ПЛАН**

*мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2018/2019 учебный год.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовое, инструктивно – методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
1.1.	Анализ результатов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Мониторинговые таблицы	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УР
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2018/2019 учебном году	План, приказ	октябрь 2018 года	Заместитель директора по УР
1.3.	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации - основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, их родителей (законных представителей)	приказ	ноябрь 2018 года	Заместитель директора по УР
1.4.	О назначении ответственного за формирование и передачу базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).	приказ	январь 2019 года	Директор школы
1.5.	Об утверждении места хранения экзаменационных материалов ГИА в 2019 г.	приказ	май 2019 года	Директор школы
1.6.	Об организации работы общественных наблюдателей в период проведения государственной итоговой аттестации	приказ	май 2019 года	Заместитель директора по УР
1.7.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) Положений, инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования, приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с циклограммой	Листы ознакомления, инструктажи	в течение года	Заместитель директора по УР
<b>2. Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в XI классе, устного собеседования по русскому языку в IX классе</b>				

2.1.	Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2018 году, в дополнительные сроки в 2019 году, устного собеседования по русскому языку в IX классе в 2019 году	Приказы письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий
2.2.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) Положений, инструктивно-методических материалов по проведению сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в IX классе	Приказы письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий
2.3.	Организация проведения пробного сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в IX классе	Приказ письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями

**3. Предоставление информации для определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

3.1.	Предоставление информации о местах регистрации заявлений на сдачу ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ, месте расположения ППЭ для ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)	письмо	Ноябрь, январь 2018/2019	Заместитель директора по УР
3.2.	Информация о местах ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с результатами	письмо	Февраль, март, май, июнь	Заместитель директора по УР
3.3.	Предоставление актов проверки готовности пункта проведения к государственной итоговой аттестации обучающихся	Акты проверки	Декабрь, май	Заместитель директора по УР

**4. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших**

<b>образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
4.1.	Информирование педагогического коллектива, обучающихся. родителей (законных представителей) по вопросам организации государственной итоговой аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры	Письма, сайты	в течение года в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора по УР
4.2.	Размещение официальных документов и информации на сайте школы, оформление информационного стенда, распространение печатной информационной продукции; организация и проведение акций	письма	в течение года	Заместитель директора по УР, зав. информационным центром
4.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» Организация консультирования выпускников 9, 11 классов, участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.		в течение года, отдел общего образования	Заместитель директора по УР
<b>5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
5.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказы,	январь-июнь	Директор школы
5.2.	Предоставление в Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	письмо	апрель	Заместитель директора по УР
5.3.	Организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших		Апрель - май	Заместитель директора по УР

	образовательные программы среднего общего образования			
5.4.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку		декабрь 2018, февраль 2019 май 2019	Заместитель директора по УР
<b>6. Предоставление информации по запросу</b>				
6.1.	Предоставление списка персонального состава организаторов в пунктах проведения экзаменов	письмо	март	Заместитель директора по УР
6.2.	Предоставление информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов	письмо	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
<b>7. Организационно-методические мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
7.1.	Организация проведения и посещения заседаний методических объединений в целях оказания практической помощи учителям в подготовке к государственной итоговой аттестации	циклограмма	в течение года	Заместитель директора по УМР
7.2.	Поведение инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации, членами ГЭК.	приказ	май	Заместитель директора по УР
7.3.	Посещение совещаний руководителей образовательных учреждений, заместителей по учебной работе, руководителей ППЭ по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказ	январь, февраль, апрель, май	
<b>8. Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения единого государственного экзамена, ОГЭ</b>				
8.1.	Создание муниципальной информационной системы данных участников ОГЭ, ЕГЭ муниципальных общеобразовательных учреждений	письмо	В течение года	Заместитель директора по УР
8.2.	Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов	письмо	апрель	Заместитель директора по УР
<b>9. Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
9.1.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования	приказы	в течение года	Заместитель директора по УР
9.2.	Обеспечение условий организации и проведения государственной	приказы	периоды	Заместитель директора

	итоговой аттестации обучающихся для лиц, имеющих ограничения в здоровье		проведения экзаменов	по УР
<b>10. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</b>				
10.1.	Формирование списка и сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	письмо	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
10.2.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей		февраль, март, май	Заместитель директора по УР
10.3.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями	Инструктаж	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
<b>11. Мероприятия по ознакомлению участников ОГЭ, единого государственного экзамена с полученными результатами</b>				
11.1.	Обеспечение информации о сроках, местах, порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами	приказ	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР
11.2.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами	приказ		Заместитель директора по УР
<b>12. Мероприятия по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и обеспечению контроля за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся</b>				
12.1.	Изучение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по протоколам результатов сдачи экзаменов, в том числе анализ невыполненных заданий части «С» через работу методических объединений педагогов-предметников		ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
12.2.	Проведение региональных и муниципальных пробных экзаменов с целью выявления вопросов по организации экзамена в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ		март	Заместитель директора по УР
12.3.	Проведение школьных пробных экзаменов с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и затруднений при решении заданий ЕГЭ, ОГЭ		Ноябрь, март	Заместитель директора по УР
<b>13. Мероприятия по проведению мониторинга по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся</b>				
13.1.	Подготовка аналитического отчета по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	отчет	июль	Заместитель директора по УР

Исполнитель: заместитель директора по УР Зуенок Л.В.