

Раздел №2	Содержание контроля	Цель контроля	Формы	Ответственный	Сроки	Итог
Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования	• Педагогический совет	• Утверждение плана работы школы на 2018/2019 учебный год. Предупреждение отсева, подготовка к ОШ – 1.	Педсовет	Зам директора по УР, директор школы	30.08.18г	Решение педсовета
	• Организация деятельности школы в новом учебном году	• Обеспеченность учащихся учебниками, организация питания в школьной столовой, проведение праздника «День знаний», о начале нового учебного года.	Совещание при директоре	Директор	Конец августа	Приказ
	• Комплектование 1 – 11 классов (август)	Комплектование классов согласно нормам СанПиНа .	Составление списков	Классные руководители, зам директора по УР.	24.08 .2018г.	ОШ – 1, приказ по школе
	• Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда.	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. Паспортизация кабинетов.	Проверка	Директор, ЗХЧ, инженер по безопасности, педагог-организатор, фельдшер	1 неделя	Справка. Приказ.
	• Соблюдение правил ТБ в учебно-воспитательном процессе.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	Инструктажи по ТБ	Инженер по безопасности, классные руководители	В течение года.	Совещание при директоре
	• Движение учащихся за летний период.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Приказ	Зам директора по УР	28.08.2018г.	Отчёт
	• Проверка рабочих программ, календарно - тематического планирования учителей.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, тематических планов педагогов	Приказ	Зам директора по УР	4 неделя августа	Справка

<ul style="list-style-type: none"> ОШ – 1 . Учебный план и рабочие программы (август) 	<ul style="list-style-type: none"> Завершить комплектование индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, кружков, подготовка к тарификации. 	Составление списков	Зам. дир. по УР, учителя – предметники	29.08.2018г.	Приказ по школе
<ul style="list-style-type: none"> Коррекция численности обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся 	Дополнение списка учащихся	Ярцева О.Н.	30.08.2018	Запись
<ul style="list-style-type: none"> Распределение выпускников 9, 11-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ трудоустройства, распределение выпускников, подготовка к тарификации. 	Составление списков, сбор данных	Зам. дир. по УР, классные руководители	До 29.08.2018г.	Отчёт
<ul style="list-style-type: none"> Дети стоящие на всех видах профилактического учёта: <ul style="list-style-type: none"> - склонных к употреблению спиртного; - склонных к употреблению наркотиков; - неблагополучные семьи. 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение отсева, правонарушений, преступности. 	Составление списков, беседы с учениками, их родителями, формирование банка данных «уч-ся стоящих на профилактическом учёте» и неблагополучных семей.	Соц. педагог, зам директора по воспитательной работе Шевченко Н.Н. кл. руков., психолог	До 29.08.2018г	Приказ о создании совета профилактики
<ul style="list-style-type: none"> Организация горячего питания детей 	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение учащихся горячим питанием, бесплатным льготным питанием. 	Проверка	Директор школы, фельдшер, валеолог, соц. педагог	До 31.08.2018	Совещание при директоре, справка
<ul style="list-style-type: none"> Неделя безопасности дорожного движения 	<ul style="list-style-type: none"> Профилактика детского травматизма 	Лекции, беседы с работниками ГИБДД, классные часы	Зам директора по ВР Шевченко Н.Н., классные руководители	Сентябрь, март	Приказ директора школы
<ul style="list-style-type: none"> Спецмедгруппы, 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование спецмедгруппы по результатам медосмотра и рекомендациям врача 	Медосмотр	фельдшер, Слинкина Т.П.,	До 31.08.2018	Приказ о формировании групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспеченность обучающихся учебниками 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить обеспеченность обучающихся школы учебниками 	Сбор данных	Храмкова О.А., Зуенок Л.В., учителя-предметники	2 неделя	Справка, совещание при директоре
	<ul style="list-style-type: none"> • Неблагополучные семьи 	<ul style="list-style-type: none"> • Условия проживания ребёнка в семье, защита прав ребёнка 	Посещение семей, беседа с родителями и детьми	Социальный педагог, классные руководители	В течение месяца	Списки неблагополучных семей, план работы с ними
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов летнего отдыха 	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги оздоровления учащихся в период летнего отдыха 	Анкетирование обучающихся, родителей	Шевченко Н.Н., соц. педагог	29.08.2018г.	Справка, совещание при директоре.
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость занятий обучающимися 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости. 	Рейды, наблюдения.	Соц. педагог, классные руководители, зам. дир. по УР	В течение месяца	Справка.
	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление приказа по движению обучающихся за летний период 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление количества прибывших и выбывших учащихся за летний период. 	Изучение заявлений	Зам. дир. по УР	4 неделя августа	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> • Родительский всеобуч 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы родительского всеобуча 	Родительские собрания	Зам. дир. по ВР	В течение года	
	<ul style="list-style-type: none"> • Преемственность между д/с и школой 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков в 1 классе воспитателями д/с 	Наблюдение	Зам. дир. по УР, методист д/с	октябрь	Справка
ОКТАБРЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> • Дети, состоящие на профилактическом учёте» 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за качеством и обученностью обучающихся, посещаемостью 	Посещение уроков, анализ посещаемости, рейд по квартирам	Соц. педагог, зам. дир. по ВР Шевченко Н.Н.	В течение месяца	Справка, приказ
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость занятий обучающимися 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости занятий. 	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Зам. дир. по УР, ВР.	В течение месяца	Справка, совещание при зам. дир. по УР.

	Работа с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в учебно – познавательной деятельности.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в учебно – познавательной деятельности.	Посещение индивидуальных занятий, анализ результатов школьной олимпиады, наблюдение, собеседование.	Зам. дир. по УР, руковод. МО.	В течение месяца	Справка, совещание при зам. дир. по УР.
	Работа с отстающими обучающимися.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Посещение групповых и индивидуальных занятий и элективных курсов	Зам. дир. по УР, руковод. МО.	В течение месяца.	Справка, приказ.
НОЯБРЬ						
	• Профилактическая работа с детьми, состоящими на профилактическом учёте»	• Предупреждение отсева, правонарушений. Посещение, наблюдение.	Собеседования с учащимися, их родителями	Зам директора по ВР Шевченко Н.Н., соц. педагог, классные руководители	В течение месяца	Отчёт на совещании при директоре. Совет профилактики.
	• Отчёты классных руководителей, учителей – предметников за I аттестационный период	• Выявление качества ЗУН обучающихся	Контрольные работы, аттестация за I период	Завучи, учителя – предметники, классные руководители	3 неделя	Аналитическая справка, совещание.
	Анализ санитарно – гигиенического режима и техники безопасности труда в школе	• Режим работы школы. Подготовка школы к зиме. Организация теплового, воздушного, светового режимов в школе.	Рейды, проверки.	Директор, зам. дир. по АХЧ, инженер по безопасности, фельдшер, Слинкина Т.П.	В течение месяца	Акт.
	Работа с одарёнными детьми.	Индивидуальный подход на уроках к одарённым детям.	Посещение, наблюдение.	Зам. дир. по УР, У	В течение месяца	Справка, совещание при зам. дир. по УР.
	Работа школьной столовой.	Анализ режима деятельности школьной столовой.	Обеспечение учащихся бесплатным питанием.	Фельдшер, соц. педагог, Слинкина Т.П.	3 неделя	Справка, приказ.

	Анкетирование на заинтересованность к предметам.	Определение интереса к предмету, выявление причин отрицательного отношения.	Анкетирование.	Слинкина Т.П.	3 неделя	Справка
ДЕКАБРЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение ТБ в лабораториях, мастерских, учебных кабинетах, спортзале, Приказ МО РФ № 92 от 27.12.95г 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение травматизма среди учащихся и учительского персонала. 	Беседы, лекции, инструктажи.	Зам. дир. по УР, руководители МО, руков. кабинетов, фельдшер, инженер по безопасности	1 неделя	Справка, приказ.
	<ul style="list-style-type: none"> Поведение обучающихся во время ледостава; Поведение обучающихся в зимнее время на дорогах. 	<ul style="list-style-type: none"> Профилактика детского травматизма 	Лекции, инструктажи, встреча с работниками ГИБДД	Зам. дир. по ВР Шевченко Н.Н., классные руководители, Зиборева М.Н.	1 неделя	Приказ по школе
	<ul style="list-style-type: none"> Отчёты классных руководителей, учителей – предметников за I полугодие 	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества и обученности обучающихся 	Контрольные работы, аттестация за I полугодие.	Завучи, учителя – предметники, классные руководители	4 неделя	Аналитическая справка, совещание.
	Дозировка домашнего задания.	Анализ состояния работы учителя по дозировке домашнего задания.	Взаимопроверка в предметных МО, проверка дневников обучающихся. классных электронных журналов.	Зам. дир. по УР, руководители МО, Слинкина Т.П.	3 неделя.	Справка.
	<ul style="list-style-type: none"> Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда. 	Проверка подготовки школы к празднованию Нового года.	Инструктаж классных руководителей по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников.	Директор, инженер по безопасности, Слинкина Т.П.	4 неделя.	Акт.

ЯНВАРЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ итогов работы за I полугодие. 	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов работы школы за I полугодие 	Совещание при директоре	Зам. дир. по УР.	1 неделя	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Движение обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение «Закона РФ об образовании». 	Отчёт	Завучи, делопроизводитель, классные руководители	1 неделя	Отчёт.
	<ul style="list-style-type: none"> Годовой отчёт по состоянию правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ правонарушений, совершённых учащимися за учебный год 	Отчёт	Зам директора по УВР Шевченко Н.Н., соц. педагог	В течение месяца.	Приказ по школе, совещание при директоре.
ФЕВРАЛЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> Работа спецмедгрупп 	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за посещаемостью, анализ результатов 	Посещение занятий	Фельдшер, Слинкина Т.П. зам. дир. по УР.	В течение месяца.	Справка
	<ul style="list-style-type: none"> Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда. 	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение ТБ на уроках труда, химии, физики, физкультуры, информатики. 	Посещение занятий, собеседование, Проверка документации.	Директор, инженер по безопасности.	4 неделя.	
	<ul style="list-style-type: none"> Организация горячего питания 	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за витаминизацией и калорийностью обедов. 	Проверка правильности составления меню, анкетирование учащихся	Валеолог, родительский комитет, фельдшер .	В течение месяца.	Справка, приказ.
	<ul style="list-style-type: none"> Работа с отстающими в учёбе 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Упорядочения использования часов школьного компонента, своевременность работы кл. руководителей с родителями. 	Проверка записей журналов, планов, собеседования с учителями и учащимися.	Зам. дир. по УР, классные руководители, психолог	В течение месяца.	Справка, приказ.
МАРТ						

	<ul style="list-style-type: none"> Итоги успеваемости за четверть 	<ul style="list-style-type: none"> Уровень качества ЗУН учащихся 	Анализ результатов к/р, ТЧ, четвертных оценок.	Зам. дир. по УР, классные руководители.	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ
	<ul style="list-style-type: none"> Посещаемость обучающимися школы 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение второгодничества, отсева, анализ заболеваемости 	Сбор информации у классных руководителей	Зам. дир. по УР, классные руководители	В течение месяца.	Справка, совещание при директоре
	<ul style="list-style-type: none"> Летний отдых обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение правонарушений 	Собеседования с обучающимися, родителями	Шевченко Н.Н, классные руководители	В течение месяца.	Совещание при директоре
	<ul style="list-style-type: none"> Предварительное распределение обучающихся, профориентация 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование на выбор профессии. 	Беседы, собеседования	Шевченко Н.Н, классные руководители, психолог	В течение месяца.	Совещание.
	<ul style="list-style-type: none"> Формирование 1-х классов 	Предварительное комплектование первоклассников. Организация 8-недельных курсов для будущих первоклассников.	Родительские собрания.	Зам. дир. по УР	В течение месяца.	Списки.
	<ul style="list-style-type: none"> Мероприятия по профилактике ПДД – ледоход 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение травматизма, сохранность жизни обучающихся 	Беседы, инструктажи	Шевченко Н.Н., классные руководители, рук. ОБЖ.	В течение месяца.	Приказ, совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> Посещаемость обучающихся 1 – 11 классов 	<ul style="list-style-type: none"> Предупреждение отсева, второгодничества 	Сбор информации, данных, собеседование с классными руководителями	Зам. дир. по УР, ВР, УМР.	1-2 недели	Справка, приказ.
	<ul style="list-style-type: none"> Летняя занятость обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков 	Составление списков	Шевченко Н.Н., соц. педагог.	В течение месяца.	Совещание.
	<ul style="list-style-type: none"> Обучающиеся, стоящие на профилактическом учёте 	<ul style="list-style-type: none"> Занятость в летний период, трудоустройство 	Составление списков, работа с классными руководителями, с родителями, учащимися.	Шевченко Н.Н., Слинкина Т.П., соц. педагог.	В течение месяца.	Списки.

	<ul style="list-style-type: none"> • Восеминедельные курсы для первоклассников 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка будущих первоклассников и их родителей к школе. 	Занятия	Зам. дир. по УР	Апрель - май	Приказ, справка
МАЙ						
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсоветы по переводу обучающихся и допуску к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> • Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации 	Педсовет	Директор школы	4 неделя	Приказы по школе
	Преемственность между школой и д/с «Лесная сказка»	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	Наблюдение на занятиях	Зам. дир. по УР, учителя начальной школы.	В течение полугодия	Анализ
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сохранности учебников 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить обеспечение школы учебниками на следующий учебный год. 	Сбор информации	Зав. библиотекой Храмова О.А., зам. дир. по УР, УМР.	3-4 неделя	Совещание. Справка.
ИЮНЬ						
	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества и обученности обучающихся, изучение результативности обучения за курс средней общей и основной общей школы. 	Экзамены	Зам. дир. по УР, НМР.	1-3 неделя.	Приказы, педсовет, отчёты.
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы летней площадки 	<ul style="list-style-type: none"> • Отдых детей в летний период 	Летняя площадка	Директор школы	В течение месяца.	Приказы.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение школы учебниками 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение школы учебниками на следующий учебный год. 	Учёт.	Директор школы, Храмова О.А.	В течение месяца.	Акт.

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией отдыха детей стоящих на профилактическом учёте 	<ul style="list-style-type: none"> • Отдых детей данной группы 	Учёт отдыха.	Шевченко Н.Н., соц. педагог	В течение месяца.	Совещание.
АВГУСТ						
	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача школы к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить готовность школы к новому учебному году 	Проверка комиссией	Директор школы, зам директора по АХЧ	В течение месяца.	Акт.
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к тарификации 	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение учебных планов и сведений по кадрам 	Оформление документации	Директор школы, зам директора по УВР, зам. дир. по УМР	В течение месяца.	Оформление документации.
	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование 1-х и 10-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к сдаче отчётов ОШ – 1 	Составление списков.	Директор школы, Зуенок Л.В.	29.08.2017г	Составление списков.