

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ВАХОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
НА 2017 год.**

| № п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения              | Ответственные  |
|--|---|------------------------------|--|
| 1  | 2   | 3                            | 4  |
| <b>1. Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции.</b> |   |                              |  |
| 1.1.   | 1.1.Реализация Указа президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» от 01.04.2016 № 147, в части касающейся образовательной организации   | В установленные планом сроки | Директор школы   |
| 1.2.   | 1.2.Реализация Постановлений администрации Нижневартовского района от 22.03.2012 № 519 «О мерах противодействия коррупции в Нижневартовском районе», от 19.05.2016 № 1334 « О внесении изменений в приложение 3 администрации района от 22.03.2012 № 519 «О мерах противодействия коррупции в Нижневартовском районе», в части касающейся образовательной организации | В установленные планом сроки | Директор школы   |
| 1.3.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:<br>• общих собраниях трудового коллектива;<br>• заседаниях Управляющего Совета  | сентябрь, март               | Директор школы<br><br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |

|   |  |                                    |   |
|---|--|------------------------------------|---|
|   | школы,<br>• педагогических советах;  |                                    |   |
| 1.4.  | Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2017                  | Директор школы  |
| 1.5.  | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | По мере изменения законодательства | Директор школы  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |                                    |   |
| 2.1.  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений   | По факту уведомления               | Директор школы<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции                      |
| 2.5.  | Размещение муниципальных заказов на торговой электронной площадке, приобретение товаров, услуг в соответствии с действующим законодательством  | Постоянно                          | Директор школы<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции                      |
| 2.6.  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств всех уровней  | Постоянно                          | Директор школы<br>Главный бухгалтер<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <b>3. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>         |  |                                    |   |

|      |   |                             |  |
|------|---|-----------------------------|--|
| 3.1. | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления   | По факту события            | Директор школы<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.2. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции   | 1 раз в квартал             | Директор школы<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.3. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов  | Май - сентябрь              | Директор школы   |
| 3.4. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании  | Постоянно                   | Директор школы   |
| 3.5  | Назначение ответственных лиц за осуществлением мероприятий по профилактике коррупции в школе  | Январь                      | Директор школы   |
| 3.6  | Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся   | Постоянно<br>2 раза в месяц | Директор школы<br>Совет родителей                                    |
| 3.7  | <b>Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса</b>  | Постоянно                   | Директор школы<br>Заместители директора                              |
| 3.8  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ Ваховская ОСШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления         | Директор школы<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 3.9.   | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами   | Постоянно                                  | Директор школы  |
| <b>4. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b> |   |  |   |
| 4.1.   | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.  | постоянно                                  | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 4.2.   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя   | постоянно                                  | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 4.3.   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу, в том числе справки о наличии судимости..  | Один раз в полугодие<br>(февраль, октябрь) | Специалист по кадрам<br>Комиссия по противодействию коррупции   |
| 4.4.   | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением  | 1 раз в полугодие                          | Специалист по кадрам<br>Комиссия по противодействию коррупции<br>Председатель Совета родителей                                      |
| 4.5.   | Обеспечение наличия в здании Школы:<br>- «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»;<br>- Книги замечаний и предложений;<br>- Информационных стендов (их постоянный мониторинг);<br>- Электронной приемной (на официальном сайте Школы);<br>- Телефона доверия. | Постоянно                                  | директор школы ,<br>зам. директора по УР<br><br>заведующий ,<br>информационным Центром<br><br>Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6.   | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>- работы по обращениям граждан.  | Ежеквартально                              | Директор школы  |
| 4.7.   | Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования и молодежной политики администрации района   | По запросу                                 | Директор школы<br>Заместители директора   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 4.8..   | Общее собрание работников школы<br>«Подведение итогов работы,<br>направленной на профилактику<br>коррупции»   | Ноябрь<br>2016г. г.                      | Директор школы<br>Председатель совета<br>трудоого<br>коллектива                          |
| 4.9.  | Усиление внутреннего контроля по<br>вопросам организации питания<br>обучающихся   | Постоянно                                | Директор школы<br>Социальный педагог<br>Совет родителей                                  |
| 4.10.   | Усиление внутреннего контроля по<br>вопросам соблюдения прав всех<br>участников образовательного процесса   | Постоянно                                | Директор школы<br>Заместители<br>директора<br>Социальный педагог<br>Управляющий<br>совет |
| 4.11.   | Публичный отчет<br>Самоанализ школы   | 1 раз в год (май)<br>1 августа           | Директор школы<br>Заместители<br>директора   |
| 4.12.   | Привлечение представителей<br>общественных организаций и<br>объединений к проведению мероприятий<br>в Школе, в том числе в конкурсные и<br>экспертные комиссии, члены жюри,<br>наблюдателями на ЕГЭ, ГИА. | В течение<br>учебного года               | Директор школы<br>Заместители<br>директора<br>Председатель<br>Управляющего<br>совета     |
| 4.13.   | Обеспечение выполнения<br>законодательства о противодействии<br>коррупции в Школе при организации<br>работы по вопросам охраны труда.   | В течение<br>учебного года               | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Инженер по<br>безопасности                            |
| <b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием<br/>интернет ресурсов</b> |   |  |  |
| 5.1.  | Размещение на сайте школы информации<br>об антикоррупционных мероприятиях и<br>нормативной базы в сфере<br>противодействия коррупции.   | В течение года,<br>по мере<br>проведения | Ответственный за<br>работу сайта   |

|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 5.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | по мере поступления                 | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 5.3.   | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самоанализу школы   | постоянно                           | Заведующий информационным центром                         |
| <b>6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>  |   |                                     |   |
| 6.1.   | Изучение положительного опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе   | 1 раз в полугодие                   | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 6.2.   | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».   | февраль                             | Зам директора<br>Педагог- психолог<br><br>Кл.руководители |
| <b>7. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b> |   |                                     |   |
| 7.1.   | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | 1 раз в квартал                     | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 7.2.   | Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции.в школе.  | Не реже 1 раз в квартал             | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 7.3.   | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся:<br>- в школьном этапе всероссийской олимпиады;<br>- назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады.<br>- шифровка работ обучающихся при проверке работ,<br>- определение ответственности ассистентов в учебных классах,<br>- в научно-практической конференции учащихся | Во время проведения школьного этапа | Заместитель директора по УР                               |
| 7.4.   | Совершенствование контроля за   | январь- июнь.                       | Директор школы  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | <p>организацией и проведением ЕГЭ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul> | сентябрь – декабрь 2016г.   | Заместитель директора по УР                   |
| 7.6.. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | Ежеквартально   | Рабочая группа                                |
| 7.7.  | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.  | По мере обновления законодательства                                       | Директор школы                                |
| 7.8.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | июнь (основная выдача аттестатов);<br>В течение года<br>выдача дубликатов | Директор школы<br>Гл.бухгалтер                |
| 7.9.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.  | В течение учебного года   | Директор школы                                |
| 7.10  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования<br><br>Информирование родителей (законных   | В течение учебного года   | Директор школы<br>Заместитель директора по УР |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | представителей) о правилах приема в Школу.  |  |   |
| <b>8. Исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |   |  |   |
| 8.1.   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 5 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 8.2.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | По мере поступления  | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 8.3.   | Проведение опроса родителей учащихся МБОУ Ваховская СОШ с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.(в рамках анкетирования УОиМП администрации района)  | Февраль  | Директор школы<br>Заместитель директора по ВР |
| <b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |  |   |
| 9.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции         |
| <b>10. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>   |   |  |   |
| 10.1.  | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.   | В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.                       | Учитель истории и обществознания              |
| 10.2   | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)  | Согласно календарно-тематическому планированию                       | Учителя обществознания                        |
| 10.3   | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права и обязанности человека и  | ноябрь   | Классные руководители                         |



|       |  |                |   |
|-------|--|----------------|---|
|       | гражданина»  |                |   |
| 10.4. | Ознакомление обучающихся 7-11 со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | март           | Учитель истории и обществознания        |
| 10.5. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Март, октябрь  | Библиотекарь                            |
| 10.6. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:<br><br>«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»   | октябрь        | Учителя обществознания и русского языка |
| 10.7. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br><br>-Мои права.<br><br>-Я гражданин России<br><br>-Потребности и желания. (1-4 класс).<br><br>Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br><br>-Источники и причины коррупции..<br><br>-Условия эффективного противодействия коррупции.<br><br>- Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Ноябрь-декабрь | Классные руководители                   |
| 10.8. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы)<br><br>-Роль государства в преодолении коррупции.   | Октябрь        | Учителя обществознания и русского языка |