

Согласовано:  
Совет родителей МБОУ  
Ваховская ОСШ Протокол  
№3 от 22.01.2021г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Ваховская ОСШ  
Л.В.Щеблыкина  
Приказ от 26.01.2021. №36

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУ Ваховская ОСШ  
Протокол №3 от  
26.01.2021г.

**Положение  
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией  
горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Ваховская общеобразовательная  
средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее - Комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных

вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

1.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически-активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **III. Цели комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в Школе;
- взаимодействие родителей с руководством Школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

## **IV. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах.

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **IV. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- посещать школьную столовую во время ее работы, в соответствии с графиком посещения школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара (калькулятора) по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Родители, при посещении школьной столовой, должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс обеспечения питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся и работникам школы.

#### **V. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа

5.2. Комиссия выбирает председателя

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в

комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей школы.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **VI. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора Школы

7.3.. При проведении контроля, производится запись в Журнале регистрации родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в школе. (приложение 2)

7.4. По результатам контроля комиссия составляет акт. Акт контроля комиссии хранится у директора Школы (приложение 1).

Приложение 1 к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ваховская общеобразовательная средняя школа"

АКТ

проверки организации горячего питания для обучающихся школы комиссией родительского контроля

Дата проверки: \_\_\_\_\_ 202 г.

Время проверки: \_\_\_\_\_ час.

Цель проверки: контроль качества оказания услуг по питанию детей в школе.

Состав комиссии родительского контроля:

- 1.
- 2.
- 3.

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, комиссией родительского контроля школы была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Вопросы проверки	Результат	Способ определения
1.	Есть ли меню для всех возрастных групп?		
2.	Бывешено ли меню для ознакомления детей и родителей?		
3.	Соответствие блюд утвержденному меню		
4.	Есть ли в меню запрещенные продукты?		
5.	Вкусовые качества блюд		
6.	Соответствуют ли порции заявленному меню и возрастной потребности детей?		

7.	Проведена ли витаминизация третьих блюд?		
8.	Проводится ли ежедневный бракераж всех приготовленных блюд?		
9.	Имеется ли в наличии журнал бракеража? Постоянно ли заполняется?		
10.	Имеется ли документация которая подтверждает качество и безопасность пищевых продуктов, продовольственного сырья, поступающего в школу ?		
11.	Выявлены ли факты исключения отдельных блюд из меню, при сравнении реализуемого меню с утвержденным?		
12.	Имеются ли факты выдачи остывшей пищи детям?		
13.	Соблюдается ли график посещения столовой		
14.	Соблюдается ли безопасная дистанция при рассадке, хватает ли посадочных мест)		
15.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
16.	Соблюдаются ли обучающимися правила личной гигиены перед приемом пищи?		
17.	Соблюдаются ли гигиенических требования работниками столовой . (маски, перчатки, чепцы).		
18.	Санитарное состояние обеденного зала, обеденных столов.		
19.	Организовано ли бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 класс(завтрак)?		
20.	Соблюдаются ли сроки реализации скоропортящихся продуктов в соответствии сопроводительных документов?		
21.	Все ли технологическое и кухонное оборудование находится в рабочем состоянии		
22.			
23.			
24.			
25.			

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Предложить родителям, проводить дома беседы о полезном правильном питании.

Подпись членов родительского контроля ( комиссии):

- 1.
- 2.
- 3.

С протоколом комиссии ознакомлена  
Заведующий производством \_\_\_\_\_

Дорохова В.В.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

**Журнал  
регистрации родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в школе.**

№	Дата проведения контроля	ФИО членов комиссии	Цель контроля	Результат контроля	Подписи членов комиссии	Подпись заведующего пищеблоком	Примечание
1							
2							
3							
4							